

## **Altenhilfe- und Betreuungsverein sucht eine Bürokraft (m/w/d)** **in Teilzeit – 20 Stunden/Woche**

Leben in Verantwortung e.V. ist seit über 40 Jahren eine engagierte Altenhilfeorganisation im Raum Nürnberg. Als gemeinnütziger Verein und Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband Bayern sind wir seit 1993 staatlich anerkannter Betreuungsverein. Unsere sozialpädagogischen und juristischen Fachkräfte werden vom Betreuungsgericht zu Vereinsbetreuern bestellt und vertreten die Interessen erwachsener Menschen, die sich krankheits- oder altersbedingt nicht mehr selbst um ihre Angelegenheiten kümmern können. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine Bürokraft (m/w/d), die als Betreuungsassistentin unsere Fachkräfte im Arbeitsalltag organisatorisch entlastet.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büro/Verwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in Behördenangelegenheiten und im Antragswesen
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Systemen und idealerweise Erfahrung in der Digitalisierung von Arbeitsabläufen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Bereich der gesetzlichen Betreuung von Vorteil
- Interesse und Freude am Umgang mit betreuten Personen
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Bearbeitung von Anträgen und einfachem Schriftverkehr
- Begleitung und Besuche bei betreuten Personen
- Botengänge zu Behörden und Einrichtungen
- Telefonannahme und Postbearbeitung
- Anlage und Pflege von Betreutenakten

### **Wir bieten**

- Einen vielseitigen Aufgabenbereich mit Raum für eigenständiges Arbeiten
- Berufliche Sicherheit und eine tarifliche Vergütung in Anlehnung an TVöD/VKA
- Weihnachtsgeld und Erholungsbeihilfe, ein Regenerationstage und ein freier Tag am Geburtstag
- Übernahme der Kosten für das Deutschlandticket oder ein Dienstrad
- Ein kommunikatives, kollegiales und harmonisches Team
- Perspektive auf Stundenerhöhung und unbefristete Anstellung nach dem ersten Jahr

### **Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:**

Leben in Verantwortung e.V.  
z.Hd. Petra Kücher  
Welserstraße 25  
90489 Nürnberg  
E-Mail: [petra.kuecher@liv-nuernberg.de](mailto:petra.kuecher@liv-nuernberg.de)



**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie vielleicht schon bald in unserem Team willkommen zu heißen!**